



PBO vzw
p.a. Potaardestraat 16c
9140 Temse

mail secretariaat@badminton-pbo.be

web www.badminton-pbo.be

TAAKOMSCHRIJVING PENNINGMEESTER PBO

Algemeen

De penningmeester van de PBO vzw is verantwoordelijk voor de financiële opvolging van de vzw. Hij is tevens verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken, die in zijn functie van belang zijn, beschreven in de statuten van de vereniging.

De penningmeester van de PBO vzw brengt verslag uit, in de eerste plaats aan de voorzitter of ondervoorzitter van de vzw, in de tweede plaats houdt hij de andere bestuurders op de hoogte van de financiële toestand van de vzw (zowel tussentijds als op de Raad van Bestuur).

De penningmeester is, zowel intern als extern, het aanspreekpunt in verband met de financiën van de vzw. Dit zowel voor de inkomsten als de uitgaven.

Specifieke taken

- bijhouden van de boekhouding van de PBO vzw
- maakt een balans of jaarrekening op, die ter goedkeuring voorgelegd dient te worden aan de Algemene of Bijzonder Algemene Vergadering van de PBO vzw
- maakt een budgetvoorstel voor het komende boekjaar, met een overzicht van de inkomsten en uitgaven van de verschillende commissies en onderdelen van de PBO vzw
- opvolging van de financiële toestand van de verschillende commissies en onderdelen van PBO vzw
- zorgen voor tijdige betaling van alle facturen en externe verplichtingen
- opvolgen van een tijdige inning van alle lidgelden, tegoeden en anderen inkomsten van PBO vzw